

Số: 403/KH-GDDT

Trà Bông, ngày 23 tháng 9 năm 2022

KẾ HOẠCH

Triển khai công tác năm học 2022-2023 của Ngành Giáo dục và Đào tạo huyện Trà Bông

Căn cứ Quyết định số 1074/QĐ-UBND ngày 12/8/2022 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc ban hành kế hoạch thời gian năm học 2022 - 2023 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi; Quyết định 1471/QĐ-SGDĐT ngày 14/9/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành kế hoạch công tác năm học 2022-2023;

Căn cứ Quyết định số 01/2021/QĐ-UBND ngày 07/7/2021 về việc Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức bộ máy và mối quan hệ công tác của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Trà Bông.

Phòng Giáo dục và Đào tạo ban hành Kế hoạch công tác năm học 2022-2023 của ngành Giáo dục và Đào tạo huyện Trà Bông với những nội dung sau:

I. THỰC HIỆN CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

1. Để đảm bảo về nội dung và thời gian thực hiện các báo cáo định kỳ theo chỉ đạo của UBND huyện, Sở Giáo dục và Đào tạo, Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Hiệu trưởng các trường báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ trong tháng và gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo chậm nhất vào ngày 10 hàng tháng; đối với báo cáo quý trước ngày 10 của tháng cuối quý; báo cáo 06 tháng trước ngày 10 tháng 06; báo cáo năm trước ngày 05 tháng 11.

Đối với các tháng có tổ chức họp trực báo, các trường gửi báo cáo trực báo trước ngày tổ chức họp trước 05 ngày.

2. Báo cáo sơ kết học kỳ I trước ngày 10/01/2023.

3. Báo cáo tổng kết năm học trước ngày 10/6/2023.

4. Trong quá trình triển khai thực hiện nhiệm vụ, nếu có những trường hợp đặc biệt xảy ra, Hiệu trưởng các trường phải báo cáo trực tiếp, kịp thời với lãnh đạo Phòng để theo dõi, chỉ đạo.

II. CÁC CUỘC HỌP ĐỊNH KỲ HỘI NGHỊ

1. Sơ kết học kỳ I, dự kiến tổ chức trong tháng 01/2023; Hội nghị tổng kết năm học dự kiến tổ chức trong tháng 8 năm 2023 (Với thành phần, thời gian, địa điểm sẽ có thông báo sau).

2. Họp trực báo Hiệu trưởng

- Họp trực báo học kỳ I: dự kiến vào tháng 11/2022.

- Họp trực báo học kỳ II: dự kiến vào tháng 04/2023.

- Thành phần: Lãnh đạo, chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo; Hiệu trưởng các trường trực thuộc.

- Địa điểm: Hội trường Phòng Giáo dục và Đào tạo Trà Bông.

Ngoài ra, Phòng Giáo dục và Đào tạo sẽ triệu tập các cuộc họp, hội nghị với thời gian, thành phần theo yêu cầu nhằm giải quyết những vấn đề có liên quan đến ngành.

3. Hội nghị CBCC Phòng Giáo dục và Đào tạo: dự kiến tổ chức trong tháng 01/2023.

III. KẾ HOẠCH CÔNG TÁC HÀNG THÁNG

1. Tháng 9/2022

1.1 Lĩnh vực hành chính - Tổng hợp

* Tổng hợp - Thi đua - Kiểm tra

Nắm bắt tình hình chuẩn bị năm học mới. Hướng dẫn công tác thi đua đầu năm học 2022-2023, phát động phong trào thi đua đợt I “Chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20-11. Hướng dẫn chia cụm thi đua giữa các trường học trực thuộc. Xây dựng và triển khai kế hoạch công tác kiểm tra trong năm học 2022-2023. Rà soát cơ sở dữ liệu ngành đầu năm học. Thực hiện các báo cáo của ngành theo yêu cầu.

* Tổ chức cán bộ

Tổng hợp hồ sơ đề nghị nâng lương thường xuyên, vượt khung và thâm niên năm 2022. Tham mưu điều động CBQL, GV các trường học trực thuộc. Đăng ký nhu cầu hợp đồng GV các trường học trong năm 2022. Hồ sơ nâng lương trước thời hạn đối với CBCCVC. Hồ sơ nghỉ hưu trước tuổi đối với CBGVNV. Hoàn thành công tác sáp nhập 06 trường học thuộc xã Trà Phong. Tiếp nhận và chuyển giao giáo viên ngoài huyện. Tham mưu UBND huyện xét duyệt hội đồng học sinh bán trú. Tham mưu UBND huyện phê duyệt hạng trường, số lớp, số HS trong năm học 2022-2023.

* Thống kê - Kế hoạch - CSVC - Tài chính

- Tài chính

Giải ngân thanh toán kinh phí được UBND huyện giao nhiệm vụ: kinh phí tăng cường cơ sở vật chất, kinh phí mua sắm trang thiết bị.

Triển khai các chính sách liên quan đến học sinh, giáo viên như NĐ 116/2015/NĐ-CP; TTLT 42, NĐ 105/CP. . . Tổng hợp thẩm định phê duyệt danh sách học sinh, giáo viên hưởng các chế độ chính sách đang có hiệu lực thi hành. Tổ chức cấp phát gạo hỗ trợ cho học sinh đợt 1(2 tháng). Thực hiện công tác kế toán đơn vị.

- Thống kê - Kế hoạch - CSVC

Tổ chức nghiệm thu các công trình sửa chữa cơ sở vật chất trường, lớp học

năm 2022 để bàn giao đưa vào sử dụng.

- Thư viện - Thiết bị

Hướng dẫn công tác thư viện năm học 2022-2023.

1.2 Lĩnh vực chuyên môn

* Mầm non

- Triển khai hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2022-2023 đối với Giáo dục mầm non. Tổ chức tập huấn BDTX, tập huấn chuyên môn cho CBQL và GVMN tại huyện. Họp trực báo Giáo dục mầm non đầu năm. Tổ chức sinh hoạt tổ mạng lưới chuyên môn cấp huyện và tham gia sinh hoạt cấp tỉnh: Tổng kết hoạt động tổ mạng lưới chuyên môn cấp huyện năm học 2021-2022; triển khai kế hoạch năm học 2022-2023 (*lồng ghép cùng họp trực báo đầu năm*); bổ sung, kiện toàn tổ mạng lưới chuyên môn cấp huyện.

- Hỗ trợ, tư vấn, hướng dẫn thực hiện việc xác lập hồ sơ, minh chứng đề nghị đánh giá ngoài trường mầm non về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận trường mầm non đạt chuẩn quốc gia tại Trường Mầm non Trà Phong. Kiểm tra, nắm tình hình trẻ mầm non ra lớp đầu năm học.

* Tiểu học

Hướng dẫn triển khai nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2022 - 2023. Tham gia tập huấn sử dụng sách Giáo dục địa phương tỉnh Quảng Ngãi lớp 2. Họp chuyên môn cấp Tiểu học; Triển khai hoạt động Tổ chuyên môn nghiệp vụ cấp huyện trong năm học 2022 - 2023. Hướng dẫn cập nhật dữ liệu EQMS đầu năm; Triển khai công tác PCGD –XMC năm 2022. Kiểm tra công tác chỉ đạo và tổ chức dạy học đầu năm tại một số trường. Theo dõi đôn đốc các trường thực hiện công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ năm 2022.

* Trung học cơ sở

Tham gia Hội nghị tổng kết nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2021-2022 và triển khai thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2022-2023; Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục Trung học năm học 2022-2023. Tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng CBQL và giáo viên thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 (nếu có). Triển khai các văn bản hướng dẫn tổ chức kỳ thi HSG, hội thi Giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cấp THCS. Triển khai và tham gia Cuộc thi “Học sinh, sinh viên với ý tưởng khởi nghiệp” năm 2022 (*nếu có dự án tham gia dự thi*). Tham gia triển khai điều tra, cập nhật số liệu trên hệ thống PCGD-XMC năm 2022. Báo cáo kết quả tuyển sinh đầu cấp và tình hình đầu năm học 2022 - 2023 về UBND huyện, Sở GDĐT. Tham gia bồi dưỡng năng lực sư phạm cho giáo viên tiếng Anh THCS năm 2022. Kiểm tra đột xuất công tác chuyên môn các trường học trực thuộc. Tham gia Cuộc thi Xây dựng thiết bị dạy học số lần thứ I năm 2022. Hội nghị triển khai nhiệm vụ GD THCS và họp Tổ nghiệp vụ bộ môn cấp huyện năm học 2022-2023.

- Nộp hồ sơ đề nghị công nhận kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận trường đạt chuẩn quốc gia của trường PTDTBT THCS Trà Tây, trường THCS

TT Trà Xuân. Tổ chức tập huấn công tác chuyên môn xây dựng bảng đặc tả theo chương trình GDPT 2018.

* Giáo dục Ngoài giờ lên lớp

Phối hợp với Huyện đoàn Trà Bồng xây dựng tiêu chí thi đua Liên đội mạnh cấp huyện và xây dựng nội dung, chương trình, tổ chức tập huấn công tác Đội năm học 2022-2023. Triển khai Tháng An toàn giao thông - Phòng chống các tệ nạn xã hội đến cơ sở, chỉ đạo các Liên đội tổ chức Đại hội Chi đội và Đại hội Liên đội, xây dựng kế hoạch về công tác chăm sóc, tuyên truyền giáo dục và bảo vệ trẻ em, phòng tránh tai nạn thương tích tại đơn vị.

Tổ chức tập huấn Đội, tập huấn kiến thức, kỹ năng phòng tránh đuối nước và phương pháp dạy bơi, cứu đuối an toàn cho cán bộ, giáo viên cốt cán năm 2022.

2. Tháng 10/2022

1.1 Lĩnh vực hành chính - Tổng hợp

* Tổng hợp - Thi đua - Kiểm tra

Hướng dẫn hoạt động kỷ niệm Ngày Nhà giáo Việt Nam 20-11.

Tổ chức họp trực báo Hiệu trưởng toàn Ngành. Họp và đăng ký giao ước thi đua năm học 2022-2023 trong cụm thi đua số 1. Tổng hợp hồ sơ, danh sách CBQL, GV, NV đăng ký các danh hiệu thi đua, khen thưởng trong năm học 2022-2023.

- Kiểm tra hành chính các đơn vị trường học.

* Tổ chức cán bộ

Hoàn thành kế hoạch luân chuyển, điều động CBQL, GV, NV các trường học giai đoạn 2021-2025. Phối hợp với Cơ quan TC-NV xây dựng kế hoạch bảo vệ biên chế ngành GDĐT năm học 2022-2023. Xin chủ trương phân công dạy học đối với môn Tiếng anh, Tin học. Tham gia công tác thi tuyển GV (nếu có).

Hướng dẫn các trường học xây dựng lại Đề án vị trí việc làm.

* Thống kê - Kế hoạch - CSVC - Tài chính

- Tài chính

Tập trung rà soát xây dựng dự toán 2023 của đơn vị và kinh phí thực hiện chế độ chính sách cho học sinh năm học 2022-2023 và dự kiến năm 2023. Giải ngân thanh toán Kinh phí được UBND huyện giao nhiệm vụ, tập trung giải ngân kinh phí tăng cường cơ sở vật chất, kinh phí mua sắm trang thiết bị (nếu đủ hồ sơ theo quy định). Tổng hợp thẩm định phê duyệt danh sách học sinh, giáo viên hưởng các chế độ chính sách đang có hiệu lực thi hành. Thực hiện công tác kế toán của đơn vị. Tổng hợp báo cáo kết quả cấp phát gạo đợt 1 và lập nhu cầu 5 tháng học kỳ 1 năm học 2022-2023. Thực hiện công tác báo cáo theo quy định.

- Thống kê - Kế hoạch - CSVC

Kiểm tra và lập danh mục đầu tư nâng cấp, sửa chữa cơ sở vật chất trường, lớp học năm 2023 trình UBND huyện phê duyệt.

- Thư viện - Thiết bị

Kiểm tra công tác thư viện tại một số trường học trực thuộc.

1.2 Lĩnh vực chuyên môn

* Mầm non

Tham mưu UBND huyện đề nghị Đánh giá ngoài đối với Trường Mầm non Trà Phong. Kiểm tra số liệu PCGDMNTNT trên hệ thống trực tuyến. Tham dự tập huấn nội dung tăng cường tiếng Việt tại Sở GD&ĐT và tổ chức tập huấn hướng dẫn thực hiện tăng cường tiếng Việt cho trẻ mầm non người DTTS tại huyện; tập huấn hướng dẫn phát triển chương trình GDMN (Nhà trẻ - mẫu giáo) cho CBQL, giáo viên cốt cán. Kiểm tra thực hiện nhiệm vụ Giáo dục mầm non đối với Trường Mẫu giáo Trà Bùi; kiểm tra chuyên môn, chuyên đề đối với Trường Mầm non Trà Phú. Hướng dẫn thi giáo viên dạy giỏi cấp huyện.

* Tiểu học

Tham gia sinh hoạt chuyên môn Tổ nghiệp vụ chuyên môn nghiệp vụ cấp tỉnh đợt 1. Sinh hoạt tổ chuyên môn Tổ nghiệp vụ cấp huyện theo kế hoạch. Kiểm tra, hỗ trợ quy trình thực hiện Kiểm định chất lượng giáo dục, công nhận đạt chuẩn quốc gia sau năm 5 theo Kế hoạch của Sở giáo dục. Kiểm tra đợt xuất công tác chuyên môn tại các đơn vị trường học.

* Trung học cơ sở

Hướng dẫn tổ chức kỳ thi chọn HSG cấp huyện lớp 9. Tham gia kiểm tra số liệu cập nhật trên hệ thống PCGD-XMC năm 2022. Tham gia các lớp tập huấn về triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018. Kiểm tra thực hiện nhiệm vụ năm học đối với trường PTDTBT TH&THCS Sơn Trà (*chuyên từ năm học 2021-2022*). Kiểm tra đợt xuất công tác chuyên môn các trường học trực thuộc. Đón Đoàn kiểm tra thực hiện CTGDPT 2018 và Kiểm tra thực hiện nhiệm vụ Giáo dục Trung học của Sở GDĐT (nếu có).

* Giáo dục Ngoài giờ lên lớp

Báo cáo kết quả triển khai thực hiện “Tháng cao điểm an toàn giao thông cho học sinh đến trường - tháng 9/2022”. Triển khai Chương trình rèn luyện Đội viên từ hạng Dự bị đến hạng Nhất (Từ lớp 1 đến lớp 9). Đăng ký các danh hiệu thi đua: Liên đội mạnh cấp huyện. Hướng dẫn các Liên đội hoàn thành các loại hồ sơ sổ sách ở cấp Chi đội và cấp Liên đội.

Tổ chức tập huấn truyền dạy nghệ thuật đánh chiêng, dân vũ dân tộc Co.

3. Tháng 11/2022

1.1 Lĩnh vực hành chính - Tổng hợp

* Tổng hợp - Thi đua - Kiểm tra

Tham mưu, phối hợp tổ chức các hoạt động, tọa đàm kỷ niệm Ngày Nhà giáo Việt Nam 20-11; báo cáo kiểm điểm công tác chỉ đạo, điều hành năm 2021.

Kiểm tra tình hình thực hiện nhiệm vụ năm học 2022-2023 tại trường PTDTBT TH&THCS Trà Bùi, Kiểm tra thực hiện nhiệm vụ Giáo dục mầm non

đối với Trường mầm non Trà Giang.

Kiểm tra hành chính các đơn vị trường học.

* Tổ chức cán bộ

Hướng dẫn đánh giá, phân loại CBCC của cơ quan trong năm 2022. Thực hiện kê khai thu nhập, tài sản cá nhân năm 2022 theo quy định. Tổng hợp và đề nghị hồ sơ nâng lương quý III/2022. Tham gia công tác thi tuyển dụng GV (nếu có).

* Thống kê - Kế hoạch - CSVC - Tài chính

Tập trung rà soát xây dựng dự toán 2023 của đơn vị và kinh phí thực hiện chế độ chính sách cho học sinh năm học 2022-2023 và dự kiến năm 2023. Giải ngân thanh toán Kinh phí được UBND huyện giao nhiệm vụ, tập trung giải ngân KP tăng cường cơ sở vật chất, kinh phí mua sắm trang thiết bị (nếu đủ hồ sơ theo quy định). Thực hiện công tác kế toán của đơn vị. Cấp phát gạo hỗ trợ học sinh đợt 2 (3 tháng) học kỳ I và tổng hợp báo cáo kết quả cấp phát gạo đợt 2 và lập nhu cầu 4 tháng học kỳ 2 năm học 2022-2023. Thực hiện công tác báo cáo, các nhiệm vụ khác được lãnh đạo giao theo phân công nhiệm vụ. Báo cáo công tác phòng chống tham nhũng thực hành tiết kiệm chống lãng phí năm 2022.

1.2 Lĩnh vực chuyên môn

* Mầm non:

Tổ chức tập huấn hướng dẫn thực hiện các chuyên đề: Chương trình tối yêu Việt Nam; xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm cho CBQL, giáo viên cốt cán. Kiểm tra thực hiện nhiệm vụ Giáo dục mầm non đối với Trường mầm non Trà Giang. Kiểm tra, tham mưu công nhận các xã, thị trấn duy trì đạt chuẩn PCGD- XMC năm 2022. Chỉ đạo, hướng dẫn tổ chức thi GVĐG cấp trường; tổng hợp hồ sơ dự thi cấp huyện.

* Tiểu học

Kiểm tra công tác tổ chức ôn tập và kiểm tra định kỳ giữa học kỳ I (môn Toán, Tiếng Việt khối lớp 4 và khối lớp 5). Sinh hoạt chuyên môn Tổ chuyên môn nghiệp vụ cấp huyện theo kế hoạch. Kiểm tra tình hình thực hiện nhiệm vụ năm học 2022-2023 tại trường PTDTBT TH&THCS Trà Bù. Kiểm tra công nhận phổ cập giáo dục, xóa mù chữ năm 2022 của các Ban chỉ đạo phổ cập các xã. Hoàn thiện hồ sơ PCGD-XMC trình UBND tỉnh, Sở Giáo dục và Đào tạo.

* Trung học cơ sở

Tham gia các lớp tập huấn về triển khai Chương trình giáo dục phổ thông 2018 đối với cán bộ quản lý, giáo viên do Sở GD&ĐT tổ chức. Tổ chức kỳ thi chọn học sinh giỏi lớp 9 cấp huyện. Hướng dẫn một số hoạt động chuyên môn chào mừng ngày 20-11. Kiểm tra công nhận kết quả PCGD - XMC năm 2022. Kiểm tra công tác chuyên môn, thực hiện CTGDPT 2018 đối với các trường THCS trực thuộc. Đón Đoàn kiểm tra thực hiện CTGDPT 2018 và Kiểm tra thực hiện nhiệm vụ Giáo dục Trung học của Sở GD&ĐT. Kiểm tra đợt xuất công tác chuyên môn các trường học trực thuộc.

* Giáo dục Ngoài giờ lên lớp:

Hướng dẫn và chỉ đạo các hoạt động tại trường chào mừng Ngày 20-11, chỉ đạo các Liên đội tổ chức phong trào đọc và làm theo báo Đội. Xây dựng phong trào Kế hoạch nhỏ để gây quỹ Đội.

Kiểm tra hoạt động tư vấn tâm lý học đường các trường học.

4. Tháng 12/2022

1.1 Lĩnh vực hành chính - Tổng hợp

* Tổng hợp - Thi đua - Kiểm tra

Hướng dẫn báo cáo sơ kết học kỳ I, xây dựng phương hướng học kỳ II năm học 2022-2023; Hướng dẫn nghỉ tết Dương lịch 2022. Tham mưu lãnh đạo về việc phân công cán bộ, viên chức trực cơ quan dịp nghỉ Tết Dương lịch 2022.

Tổng hợp kết quả đánh giá thi đua, khen thưởng cho CBCC,VC của PGD&ĐT. Kiểm tra tình hình thực hiện nhiệm vụ năm học 2022-2023 tại trường Tiểu học Trà Xinh, Trường mẫu giáo Trà Sơn.

Kiểm tra hành chính các đơn vị trường học.

* Tổ chức cán bộ

Hướng dẫn kiện toàn, thành lập hội đồng trường trong năm 2022 theo quy định (nếu có). Báo cáo kết quả đánh giá, phân loại CBCC năm 2022 của Phòng GDĐT. Tổng hợp và đề nghị nâng lương đối với CBCCVC trong năm 2022.

* Thống kê - Kế hoạch - CSVC - Tài chính

- Tài chính

Thực hiện công tác khóa sổ và quyết toán ngân sách năm 2022. Thực hiện công tác kế toán của đơn vị, giải ngân thanh toán kinh phí còn tồn đọng để quyết toán kịp thời. Báo cáo kết quả cấp phát gạo đợt 2 và lập nhu cầu 4 tháng học kỳ 2 năm học 2022-2023. Triển khai công tác kê khai tài sản và thu nhập trước 31/12/2022. Báo cáo công tác xã hội hóa giáo dục năm 2022. Thực hiện công tác báo cáo, các nhiệm vụ khác được lãnh đạo giao theo phân công nhiệm vụ. Phối hợp với Phòng Tài Chính - Kế hoạch trong công tác giao dự toán ngân sách năm 2023 theo quy định.

- Thống kê - Kế hoạch - CSVC

Tham mưu UBND huyện phân bổ kinh phí sửa chữa cơ sở vật chất trường, lớp học trong năm 2023.

1.2 Lĩnh vực chuyên môn

* Mầm non

- Đón Đoàn Kiểm tra công tác PCGD- XMC của tỉnh. Tổ chức sinh hoạt chuyên môn cụm cấp huyện. Kiểm tra thực hiện nhiệm vụ Giáo dục mầm non đối với Trường mẫu giáo Trà Sơn. Tổ chức thi GVDG cấp huyện năm học 2022-2023.

*** Tiểu học**

Hướng dẫn tổ chức kiểm tra cuối học kì I năm học 2022-2023, cập nhật số liệu trên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành. Kiểm tra tình hình thực hiện nhiệm vụ năm học 2022-2023 tại trường TH Trà Xinh.

*** Trung học cơ sở**

Tham gia tập huấn do Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức (nếu có), triển khai tập huấn lại các nội dung do Sở Giáo dục và Đào tạo triển khai. Hướng dẫn tổ chức kiểm tra và báo cáo sơ kết học kỳ I. Tổ chức dạy bồi dưỡng học sinh giỏi lớp 9 để dự thi tham gia cấp tỉnh. Tổ chức Cuộc thi Khoa học kĩ thuật dành cho học sinh THCS cấp huyện năm học 2022-2023. Kiểm tra thực hiện nhiệm vụ năm học 2022-2023 đối với 01 trường THCS (thông báo sau). Tổ chức sinh hoạt chuyên môn cụm cấp THCS theo kế hoạch. Đón Đoàn kiểm tra thực hiện CTGDPT 2018 và Kiểm tra thực hiện nhiệm vụ Giáo dục Trung học của Sở GDĐT (nếu có). Kiểm tra đột xuất công tác chuyên môn các trường học trực thuộc.

5. Tháng 01/2023

1.1 Lĩnh vực hành chính - Tổng hợp

*** Tổng hợp - Thi đua - Kiểm tra**

Báo cáo sơ kết học kỳ I năm học 2022-2023; tổ chức sơ kết học kỳ I năm học 2022-2023; kiểm tra, rà soát việc cập nhật số liệu trên cơ sở dữ liệu ngành. Tham mưu chỉ đạo nghỉ Tết Nguyên đán Nhâm Dần năm 2022; phân công cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trực tết.

Tổng hợp đăng ký thi đua đầu năm 2023 của cán bộ, công chức Phòng Giáo dục và Đào tạo.

*** Tổ chức cán bộ**

Báo cáo tổng kết công tác tổ chức trong năm 2022. Tổng hợp, báo cáo danh sách nghỉ hưu 6 tháng đầu năm 2023. Phối hợp phân công GV trúng tuyển trong năm 2022.

*** Thống kê - Kế hoạch - CSVC - Tài chính**

- Tài chính

Tiếp tục giải ngân kinh phí còn tồn đọng (nếu có); thực hiện công tác khóa sổ, báo cáo tình hình sử dụng kinh phí năm 2021, lập báo quyết toán kinh phí; thực hiện các báo cáo theo chuyên môn lĩnh vực kế toán ngân sách quy định. Xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ đơn vị năm 2022. Cấp phát gạo hỗ trợ đợt 3 cho các trường (4 tháng) học kỳ II. Thực hiện nhiệm vụ thanh toán kinh phí, công tác kế toán theo nhiệm vụ. Xây dựng kế hoạch phòng chống tham nhũng năm 2022. Xây dựng kế hoạch cải cách hành chính theo phân công (nếu có). Công khai tài chính ngân sách theo quy định.

- Thống kê - Kế hoạch - CSVC

Phối hợp với đơn vị tư vấn thiết kế, kiểm tra hiện trạng để lập hồ sơ thiết kế

bản vẽ thi công và dự toán sửa chữa các công trình trong năm 2023.

- Công tác Thư viện - thiết bị (Tháng 01 + 02 + 03)

Phối hợp kiểm tra tình hình hoạt động của thư viện trường học, thư viện thân thiện, tình hình khai thác sử dụng thiết bị đồ dùng dạy học.

1.2 Lĩnh vực chuyên môn

* Mầm non

Họp trực báo Giáo dục mầm non định kỳ. Sinh hoạt tổ mạng lưới chuyên môn cấp huyện và tham dự cấp tỉnh, sinh hoạt chuyên môn theo các cụm trường. Tổ chức sinh hoạt chuyên môn cụm số 3 cấp tỉnh tại Trường Mầm non 28/8 và Mầm non Trà Thủy.

* Tiểu học

Hoàn thành chương trình, báo cáo sơ kết học kì I. Tổ chức triển khai đề xuất điều chỉnh, bổ sung sách giáo khoa lớp 1, 2, 3 năm học 2023- 2024 (nếu có). Cập nhật dữ liệu cơ sở dữ liệu ngành giữa năm. Kiểm tra đột xuất công tác chuyên môn tại các đơn vị trường học.

* Trung học cơ sở

Tham gia tập huấn do Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức (nếu có). Tham gia Cuộc thi Khoa học kĩ thuật dành cho học sinh trung học cấp tỉnh năm học 2022-2023. Giám sát việc tổ chức kiểm tra học kỳ I. Báo cáo sơ kết việc thực hiện các nhiệm vụ GDTHCS học kỳ I. Tiếp tục tổ chức dạy bồi dưỡng học sinh giỏi lớp 9. Cấp phát bằng tốt nghiệp THCS năm học 2021-2022. Tổ chức hội thi giáo viên dạy giỏi cấp huyện (nếu giáo viên chưa đủ điều kiện tham gia cấp tỉnh theo quy định). Kiểm tra đột xuất công tác chuyên môn các trường học trực thuộc. Báo cáo kết quả bồi dưỡng cán bộ quản lý, giáo viên thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 về Sở GDĐT.

* Giáo dục Ngoài giờ lên lớp

Báo cáo sơ kết thực hiện nhiệm vụ giáo dục chính trị và công tác học sinh năm học 2022-2023 về Sở GD&ĐT.

Kiểm tra hoạt động tư vấn tâm lý học đường các trường học.

6. Tháng 02/2023

1.1 Lĩnh vực hành chính - Tổng hợp

* Tổng hợp - Thi đua - Kiểm tra

Báo cáo tình hình trước, trong và sau Tết Nguyên đán năm 2023. Theo dõi, nắm chắc số lượng, tình hình học sinh ra lớp sau nghỉ tết (định kỳ báo cáo 8 giờ hàng ngày, xuyên suốt cả tuần). Kiểm tra tình hình sau tết Nguyên đán năm 2023. Kiểm tra hồ sơ trường chuẩn tại Trường TH số 1 Trà Sơn, và Trường TH Trà Sơn II. Kiểm tra chuyên môn, các chuyên đề GDMN đối với Trường Mầm non Trà Thủy.

Kiểm tra hành chính các đơn vị trường học.

*** Tổ chức cán bộ**

Tổng hợp, báo cáo kết quả nâng lương thường xuyên, trước thời hạn, vượt khung, phụ cấp thâm niên năm 2022. Hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ đề nghị thực hiện tinh giản biên chế đợt II/2022.

*** Thống kê - Kế hoạch - CSVC - Tài chính**

- Tài chính:

Thực hiện quyết toán ngân sách với Phòng Tài chính, phối hợp với Phòng TC-KH quyết toán các đơn vị trường học (nếu có). Rà soát, điều chỉnh danh sách học sinh hưởng các chế độ chính sách. Tổng hợp, báo cáo cấp phát gạo đợt 3 (4 tháng) học kỳ II năm học 2022-2023.

- Thống kê - Kế hoạch - CSVC:

Lập các thủ tục trình UBND huyện phê duyệt hồ sơ thiết kế bản vẽ thi công và dự toán sửa chữa các công trình trong năm 2023.

1.2 Lĩnh vực chuyên môn

*** Mầm non:**

Kiểm tra chuyên môn, các chuyên đề GDMN đối với Trường Mầm non Trà Thủy. Chỉ đạo các cụm trường trong huyện tổ chức sinh hoạt chuyên môn định kỳ.

*** Tiểu học**

Tham gia các lớp bồi dưỡng, tập huấn cho cán bộ quản lý, giáo viên CT GDPT 2018 theo kế hoạch của Sở GDĐT. Kiểm tra tình hình học sinh ra lớp trước trong và sau tết Nguyên đán. Họp chuyên môn cấp tiểu học. Tham gia sinh hoạt sinh hoạt chuyên môn Tổ nghiệp vụ cấp tỉnh, tổ chức sinh hoạt chuyên môn Tổ Nghiệp vụ cấp huyện. Tham mưu UBND huyện Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra về hồ sơ trường chuẩn đối với Trường TH số 1 Trà Sơn. Trình hồ sơ đề nghị Sở GD&ĐT đánh giá ngoài đạt KĐCLGD và trường chuẩn quốc gia.

*** Trung học cơ sở**

Dự họp giao ban chuyên môn cấp THCS do Sở GD&ĐT tổ chức. Tham gia dẫn học sinh lớp 9 dự kỳ thi chọn học sinh giỏi lớp 9 cấp tỉnh. Đón Đoàn kiểm tra thực hiện nhiệm vụ GDTrH và triển khai thực hiện CTGDPT 2018 của Sở GDĐT (nếu có). Tham gia tập huấn do Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức (nếu có). Kiểm tra thực hiện CTGDPT 2018 tại một số trường cấp THCS trên địa bàn huyện. Kiểm tra đột xuất công tác chuyên môn các trường học trực thuộc.

7. Tháng 3/2023

1.1 Lĩnh vực hành chính - Tổng hợp

*** Tổng hợp - Thi đua - Kiểm tra**

Tổ chức họp trực báo ngành giữa học kỳ II năm học 2022-2023. Báo cáo định kỳ quý I năm 2023 và nhiệm vụ quý II/2023.

Thu nhận sáng kiến kinh nghiệm cải tiến kỹ thuật của cán bộ, giáo viên, nhân viên

Thông báo và nhận hồ sơ xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục” năm 2023. Kiểm tra thực hiện công tác chuyên môn năm học: Tiểu học Trà Xuân, PTDTBT TH&THCS Sơn Trà, PTDTBT TH&THCS Trà Tây. Kiểm tra thực hiện nhiệm vụ Giáo dục mầm non đối với Trường mầm non 28/8.

*** Tổ chức cán bộ**

Hướng dẫn đánh giá, xếp loại viên chức sự nghiệp giáo dục; đánh giá chuẩn HT, PHT và GV năm học 2022-2023.

*** Thống kê - Kế hoạch - CSVC - Tài chính**

Tiếp tục thực hiện công tác tham gia xét duyệt quyết toán các đơn vị trường học. Thực hiện công tác chi tiêu kinh phí nội bộ và công tác kế toán tại đơn vị. Thực hiện các nhiệm vụ xây dựng các loại báo cáo khác theo phân công của lãnh đạo và cấp trên giao trong quá trình thực hiện nhiệm vụ. Tiếp tục rà soát điều chỉnh phê duyệt danh sách học sinh hưởng các chế độ đang thực hiện.

1.2 Lĩnh vực chuyên môn

*** Mầm non**

Tổ chức thi Bé khéo tay, bé nhanh trí cấp huyện. Kiểm tra thực hiện nhiệm vụ Giáo dục mầm non đối với Trường mầm non 28/8.

*** Tiểu học**

Theo dõi ôn tập và kiểm tra định kỳ giữa học kỳ II (môn Toán, Tiếng Việt khối lớp 4 và khối lớp 5). Tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp huyện năm học 2022-2023. Đề nghị và Đón Đoàn kiểm tra của Sở GD&ĐT về đánh giá ngoài đạt KĐCLGD và đạt chuẩn quốc gia đối với trường TH số 1 Trà Sơn. Kiểm tra đột xuất công tác chuyên môn tại các đơn vị trường học.

*** Trung học cơ sở**

Tổ chức Hội thi GVCN lớp giỏi cấp huyện. Đón Đoàn kiểm tra thực hiện CTGDPT 2018 và Kiểm tra thực hiện nhiệm vụ Giáo dục Trung học của Sở GD&ĐT (nếu có). Tham gia Hội thi Giáo viên dạy giỏi cấp tỉnh (cấp THCS). Hướng dẫn các đơn vị triển khai đề xuất lựa chọn sách giáo khoa (SGK) lớp 8. Kiểm tra thực hiện CTGDPT 2018 tại một số trường cấp THCS trên địa bàn huyện. Tổ chức sinh hoạt chuyên môn cụm cấp THCS. Họp giao ban chuyên môn các trường trực thuộc cấp THCS. Phát động các hoạt động phong trào đọc sách, hưởng ứng Ngày sách Việt Nam và tổ chức Hội thi giới thiệu sách nhân Ngày Sách Việt Nam năm 2023. Kiểm tra đột xuất công tác chuyên môn các trường học trực thuộc.

*** Giáo dục Ngoài giờ lên lớp**

Tổ chức Hội thao ngành Giáo dục và Đào tạo cho cán bộ, giáo viên và học sinh. Báo cáo tình hình trật tự an toàn giao thông quý I về Sở GD&ĐT. Hướng dẫn các Liên đội chuẩn bị cho công tác kiểm tra Liên đội mạnh cấp huyện.

Kiểm tra hoạt động tư vấn tâm lý học đường các trường học.

8. Tháng 4/2023

1.1 Lĩnh vực hành chính - Tổng hợp

* Tổng hợp - Thi đua - Kiểm tra

Hướng dẫn báo cáo tổng kết năm học 2022-2023, nhiệm vụ trọng tâm năm học 2023-2024. Tham mưu tổ chức trực và báo cáo tình hình trong dịp nghỉ Lễ 30/4 và 01/5

Tổ chức chăm sóc kiến kinh nghiệm cải tiến kỹ thuật của các trường học trực thuộc.

Kiểm tra nhiệm vụ Giáo dục mầm non đối với Trường Mầm non số 1 Sơn Trà. Kiểm tra quản lý các nhóm trẻ gia đình tại thị trấn Trà Xuân và Trà Bình. Kiểm tra khảo sát Chất lượng giáo dục các khối lớp tiểu học năm học 2022-2023 tại các trường trên địa bàn.

Kiểm tra hành chính các đơn vị trường học.

* Tổ chức cán bộ

Hướng dẫn thực hiện công tác thuyên chuyển giáo viên trong năm 2023. Kiểm tra và lập hồ sơ đề nghị nâng lương thường xuyên, trong quý I/2023.

* Thống kê - Kế hoạch - CSVC - Tài chính

- Tài chính:

Thực hiện công tác chi ngân sách tại đơn vị, công tác kế toán đơn vị. Phối hợp với các bộ phận lập các thủ tục mua sắm trang thiết bị tài sản cho ngành, kinh phí thực hiện chương trình mục tiêu về giáo dục và đào tạo, kinh phí tăng cường cơ sở vật chất. Xây dựng các loại báo cáo, các văn bản theo yêu cầu cấp trên và theo sự chỉ đạo phân công của lãnh đạo.

- Thống kê - Kế hoạch - CSVC:

Tiếp tục thực hiện các quy trình thủ tục hồ sơ về thực hiện nâng cấp, sửa chữa cơ sở vật chất trường, lớp học trong năm 2023.

* Công tác thư viện - thiết bị

Tổng hợp báo cáo công tác thư viện - thiết bị năm học 2022-2023.

1.2 Lĩnh vực chuyên môn

* Mầm non:

Chuẩn bị các điều kiện, tổ chức luyện tập và tham gia thi Bé khéo tay, bé nhanh trí cấp tỉnh. Họp trực báo mầm non định kỳ. Kiểm tra nhiệm vụ Giáo dục mầm non đối với Trường Mầm non số 1 Sơn Trà. Kiểm tra quản lý các nhóm trẻ gia đình tại thị trấn Trà Xuân và Trà Bình.

* Tiểu học

Tham gia hội thi giáo viên dạy giỏi cấp tỉnh. Đăng ký nhu cầu sách, tài liệu dạy học năm học 2023-2024. Kiểm tra khảo sát Chất lượng giáo dục các khối lớp năm học 2022-2023 tại các trường trên địa bàn. Kiểm tra đột xuất công tác chuyên môn tại các đơn vị trường học.

* Trung học cơ sở

Tổ chức kỳ thi chọn học sinh giỏi lớp 8 cấp huyện. Tham mưu tham gia Hội thi Cán bộ Thư viện giỏi và tham gia Hội thi giới thiệu sách nhân Ngày Sách Việt Nam năm 2023. Hướng dẫn ôn tập, kiểm tra học kỳ II và báo cáo tổng kết. Đón Đoàn kiểm tra thực hiện CTGDPT 2018 và Kiểm tra thực hiện nhiệm vụ Giáo dục Trung học của Sở GDĐT (nếu có). Hướng dẫn tham gia thi Nghề phổ thông (nếu có). Kiểm tra thực hiện nhiệm vụ năm học 2022-2023 tại 01 trường cấp THCS. Kiểm tra đột xuất công tác chuyên môn các trường học trực thuộc. Tham gia thẩm định Tài liệu giáo dục địa phương lớp 8 (nếu có).

* Giáo dục Ngoài giờ lên lớp:

Phối hợp với Huyện đoàn Trà Bồng tổ chức kiểm tra Liên đội mạnh cấp huyện năm học 2022-2023. Chỉ đạo các Liên đội tổ chức kỷ niệm 48 năm ngày Giải phóng hoàn toàn Miền Nam thống nhất đất nước.

Kiểm tra hoạt động tư vấn tâm lý học đường các trường học.

9. Tháng 5/2023

1.1 Lĩnh vực hành chính - Tổng hợp

* Tổng hợp - Thi đua - Kiểm tra

Tham mưu phân công công chức dự tổng kết năm học các đơn vị trường học trực thuộc, báo cáo tổng kết năm học 2022-2023; rà soát, đánh giá chỉ tiêu giáo dục năm học 2022-2023.

Hướng dẫn đánh giá, xếp loại công tác TĐ-KT cuối năm học; Họp cụm thi đua giữa các trường học. Tổng hợp kết quả xét thi đua khen thưởng của các đơn vị trường học.

Kiểm tra hành chính các đơn vị trường học.

* Tổ chức cán bộ

Tiếp nhận và tham mưu giải quyết hồ sơ xin chuyển (trong và ngoài) huyện (nếu có). Tổng hợp kết quả đánh giá xếp loại CBQL, GV cuối năm học 2022-2023.

* Thống kê - Kế hoạch - CSVC - Tài chính

Thực hiện công tác chi ngân sách tại đơn vị, công tác kế toán đơn vị. Tiếp tục Phối hợp với các bộ phận lập các thủ tục mua sắm trang thiết bị tài sản cho ngành, kinh phí thực hiện chương trình mục tiêu về giáo dục và đào tạo, kinh phí tăng cường cơ sở vật chất. Xây dựng các loại báo cáo, các văn bản theo yêu cầu cấp trên. Xây dựng các báo cáo chuyên đề về chính sách học sinh, giáo viên.

1.2 Lĩnh vực chuyên môn

* Mầm non

Thống kê số liệu báo cáo về Sở GD&ĐT; kiểm soát số liệu trên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành. Tổng hợp số liệu tiêu chí thi đua.

* Tiểu học

Hướng dẫn ôn tập, kiểm tra, đánh giá cuối năm và ôn tập trong hè. Hướng

dẫn các trường bàn giao chất lượng giáo dục. Hướng dẫn báo cáo tổng kết năm học 2022 - 2023, cập nhật số liệu trên cơ sở dữ liệu ngành. Kiểm tra công tác bàn giao chất lượng tại các đơn vị trường học.

*** Trung học cơ sở**

Hướng dẫn đánh giá kết quả BDTX đối với CBQL, giáo viên. Giám sát việc tổ chức kiểm tra học kỳ II của các trường học trực thuộc. Hướng dẫn học sinh tham gia thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2023-2024 đối với trường THPT DTNT tỉnh. Hướng dẫn bàn giao chất lượng giáo dục từ lớp dưới lên lớp trên, xét công nhận tốt nghiệp THCS; Duyệt kết quả tốt nghiệp THCS. Kiểm tra đột xuất công tác chuyên môn các trường học trực thuộc.

*** Giáo dục Ngoài giờ lên lớp:**

Tổng hợp kết quả kiểm tra Liên đội mạnh cấp huyện; lập thủ tục đề nghị Sở Giáo dục và Đào tạo và Tỉnh đoàn khen thưởng. Hướng dẫn các Liên đội tổ chức kỷ niệm ngày thành lập Đội TNTP Hồ Chí Minh (15/5) và ngày sinh nhật Bác (19/5). Xây dựng kế hoạch hoạt động hè và chỉ đạo các trường tổ chức sinh hoạt hè cho học sinh.

10. Tháng 6/2023

1.1 Lĩnh vực hành chính - Tổng hợp

*** Tổng hợp - Thi đua - Kiểm tra**

Báo cáo định kỳ quý II/2023 và nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2023. Kiểm tra, rà soát cập nhật cơ sở dữ liệu ngành báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo.

Xét thi đua-khen thưởng cuối năm học 2022-2023 của CBQL, GV, NV các đơn vị trường học. Báo cáo kết quả thực hiện công tác kiểm tra nội bộ trường học về Sở GD&ĐT.

*** Tổ chức cán bộ**

Tổ chức họp đánh giá HT, PHT cuối năm học 2022-2023. Tổng hợp kết quả đánh giá chuẩn HT, PHT của các cấp học. Hướng dẫn các trường học xây dựng kế hoạch biên chế lớp, GV, HS năm học 2023-2024.

Tham mưu UBND huyện phê duyệt Đề án sáp nhập, thành lập trường Tiểu học Trà Sơn (trên cơ sở sáp nhập trường Tiểu học số 1 Trà Sơn và trường TH Trà Sơn II)

*** Thống kê - Kế hoạch - CSVC - Tài chính**

Bàn giao mặt bằng cho đơn vị thi công để nâng cấp, sửa chữa cơ sở vật chất trường, lớp học năm 2023.

1.2 Lĩnh vực chuyên môn

*** Mầm non**

Tiếp tục tổng hợp số liệu, báo cáo tổng kết năm học, báo cáo thi đua theo các tiêu chí và BDTX gửi Sở Giáo dục và Đào tạo. Báo cáo tổng kết BDTX năm học 2022-2023 và Hướng dẫn các đơn vị xây dựng kế hoạch BDTX năm học 2023-2024.

* Tiểu học

Thực hiện công tác báo cáo theo quy định. Hướng dẫn báo cáo, dự kiến giáo viên dạy học lớp 4 CT GDPT 2018 năm học 2023 - 2024. Tổ chức các lớp tập huấn cho cán bộ quản lý, giáo viên theo kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên. Cập nhật dữ liệu EQMS cuối năm trên cơ sở dữ liệu ngành.

* Trung học cơ sở

Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ GDTrH năm học 2022-2023 và phương hướng, nhiệm vụ năm học 2023-2024. Hướng dẫn công tác tuyển sinh và thành lập hội đồng tuyển sinh ở các đơn vị trường học, năm học 2023-2024. Báo cáo kết quả tốt nghiệp THCS năm học 2022-2023. Hướng dẫn hoạt động hè và chỉ đạo các trường tổ chức ôn tập, thi lên lớp cho học sinh yếu kém trong hè. Tham gia tập huấn sử dụng SGK lớp 8 cho giáo viên THCS.

* Giáo dục Ngoài giờ lên lớp:

Phối hợp với Huyện Đoàn chỉ đạo các trường và các Đoàn xã tổ chức hoạt động hè cho đội viên, phối hợp với các cơ quan, đoàn thể, gia đình trong việc tuyên truyền giáo dục, quản lý học sinh không để kẻ xấu lợi dụng, lôi kéo vào các tệ nạn xã hội. Báo cáo tình hình trật tự an toàn giao thông quý II về Sở GD&ĐT. Xây dựng kế hoạch năm học 2023-2024.

11. Tháng 7/2023

1.1 Lĩnh vực hành chính - Tổng hợp

* Tổng hợp - Thi đua - Kiểm tra

Tham mưu UBND huyện chủ trương Tổng kết năm học 2022-2023. Chuẩn bị các điều kiện tổng kết năm học 2022-2023, triển khai nhiệm vụ năm học 2023-2024.

Tham mưu UBND huyện công nhận kết quả thi đua - khen thưởng cuối năm học 2022-2023 của CBQL, GV, NV các đơn vị trường học.

* Tổ chức cán bộ

Tổ chức duyệt biên chế lớp, GV và HS cho năm học 2023-2024. Tổng hợp nhu cầu hợp đồng GV của các trường học trực thuộc năm học 2023-2024. Tổng hợp và đề nghị hồ sơ nâng lương trong quý II/2023.

1.2 Lĩnh vực chuyên môn

* Mầm non (tháng 7+8)

Dự Hội nghị tổng kết, triển khai nhiệm vụ năm học và tham gia các lớp bồi dưỡng BDTX, bồi dưỡng chuyên môn do Bộ, Sở tổ chức. Tham dự tập huấn chuyên môn tại Sở và triển khai bồi dưỡng thường xuyên, bồi dưỡng chuyên môn cho CBQL, GV cốt cán toàn huyện. Xây dựng kế hoạch công tác và hướng dẫn nhiệm vụ GDMN năm học 2023-2024.

* Tiểu học

Tổ chức các lớp tập huấn cho cán bộ quản lý, giáo viên theo kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên. Tổ chức tập huấn sử dụng sách giáo khoa cho cán bộ quản

lý và giáo viên lớp 1, 2, 3, 4 (Theo kế hoạch của Sở Giáo dục và Đào tạo). Tập huấn giáo viên về tăng cường tiếng Việt cho học sinh dân tộc thiểu số; triển khai hoạt động dạy tăng cường tiếng Việt cho học sinh dân tộc thiểu số năm 2023. Hướng dẫn công tác tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2023-2024.

Hoàn thành công tác tuyển sinh năm học 2023-2024.

* Trung học cơ sở

Duyệt tuyển sinh lớp 6 năm học 2023-2024. Báo cáo kết quả tuyển sinh gửi UBND huyện, Sở GD&ĐT. Tiếp tục tham gia tập huấn sử dụng SGK lớp 8 cho giáo viên THCS.

* Giáo dục Ngoài giờ lên lớp

Tham gia các lớp tập huấn do Sở GD&ĐT tổ chức.

12. Tháng 8/2023

1.1 Lĩnh vực hành chính - Tổng hợp

* Tổng hợp - Thi đua - Kiểm tra

Tổ chức Hội nghị Tổng kết năm học 2022-2023, triển khai nhiệm vụ năm học 2023-2024; Hướng dẫn các bộ phận Phòng Giáo dục và Đào tạo xây dựng kế hoạch năm học 2022-2023 (cụ thể theo từng tháng) gửi Tổng hợp để hoàn chỉnh kế hoạch công tác chung của ngành. Tham mưu lãnh đạo phân công công chức Phòng GD&ĐT dự lễ khai giảng năm học 2023-2024.

* Tổ chức cán bộ

Xin chủ trương hợp đồng GV, NV các trường học trên địa bàn huyện. Tổ chức học tập bồi dưỡng chính trị hè năm 2023.

1.2 Lĩnh vực chuyên môn

* Tiểu học

Tổ chức, tham gia các lớp tập huấn cho cán bộ quản lý, giáo viên theo theo kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên. Phối hợp tuyên truyền “Ngày toàn dân đưa trẻ đến trường”. Triển khai các hoạt động chuẩn bị cho năm học mới. Kiểm tra việc chuẩn bị tiếng Việt cho trẻ trước khi vào lớp 1 năm học 2023-2024. Hướng dẫn các trường xây dựng kế hoạch giáo dục năm học 2023-2024.

* Trung học cơ sở

Tham mưu các văn bản hướng dẫn công tác chuyên môn chuẩn bị cho năm học mới 2023-2024; Kiểm tra các hoạt động tổ chức trong hè của các trường học. Tiếp tục tham gia các lớp tập huấn bồi dưỡng CBQL, giáo viên hè 2023.

* Giáo dục Ngoài giờ lên lớp

Phối hợp với Huyện đoàn Trà Bồng xây dựng tiêu chí thi đua Liên đội mạnh cấp huyện năm học 2023-2024. Phối hợp với Huyện đoàn Trà Bồng tổ chức tập huấn công tác Đội và hoạt động ngoài giờ lên lớp cho đội ngũ giáo viên Tổng phụ trách Đội.

Trên đây là những nội dung công tác trọng tâm của Ngành Giáo dục và

Đào tạo huyện Trà Bồng năm học 2022-2023. Trên cơ sở Kế hoạch công tác chung của Ngành, Hiệu trưởng các trường chủ động triển khai thực hiện và xây dựng kế hoạch công tác phù hợp với điều kiện thực tế của đơn vị.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có công tác đột xuất, phát sinh, Phòng Giáo dục và Đào tạo sẽ có văn bản hướng dẫn bổ sung kịp thời.

Nơi nhận:

- UBND Huyện (b/c);
- Sở GD&ĐT (b/c);
- Lãnh đạo Phòng GD&ĐT;
- Các đơn vị trường học trực thuộc;
- Công chức Phòng GD&ĐT;
- Lưu VT, TH.

TRƯỞNG PHÒNG



Đinh Thị Thu Hương